

**Referat for: Kongens Lyngby Provstiudvalg**  
**PU møde 22. maj 2012. Kl. 18.30**  
**Mødested: Provstikontoret**

Til stede: Philip Marcussen, Vibeke Lentz, Inger Christensen, Beate Andreassen og Eigil Saxe.  
Fraværende med afbud: Søren Ødum Nielsen.

<b>Mødepunkt</b>	<b>Beslutning</b>
1 Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt. På sidste PU-møde drøftedes PUs håndtering af tilsynsopgaven i forhold til menighedsrådenes forbrug og forvaltning. PU besluttede, at PU-medlemmer forlader lokalet, inden PU tager beslutning om forhold, der vedrører deres eget menighedsråd.
2 Postlisten	Gennemgået.
3 PUKassen og 5%-midlerne PUK 5%	Budgetreserve/5%-midler: kr 1.968.207. PUK: kr 687.886. "Kvartalsrapporten" for perioden 1.1.-30.4.2012 blev gennemgået og godkendt.

4 **Kgs. Lyngby - Indvendig renovering (KLP 110)**

**Sag: Renovering af Lyngby Kirke (110) - Kongens Lyngby Sogn**

Svar på PU's skrivelse af 25. april 2012 modtaget i brev fra MR af 9. maj 2012.

Sagen sendt til udtalelse hos bygningsrådgiver Grube Mikkelsen 10. maj 2012. Svar ikke modtaget.

Indvendig renovering af Lyngby Kirke samt nyt varmeanlæg

Byggeregnskab på excel-filer fra factum2 20120510

MR fremsendelse af svar fra factum2 vedr. budget og tidsplan 20120509

Lyngby Kirke - Indvendig renovering

PU bemærker, at det fremsendte byggeregnskab ikke sammenholder oversigtstallene i notatet af 8.5.12 vedr Lyngby kirke, Indvendig istandsættelse og regnskabstallene. PU skal bede MR om en oversigt, der relaterer sig til talmaterialet. PU noterer sig, at det fremsendte byggeregnskab ikke opfylder de tidligere stillede krav om en nærmere redegørelse for disponering af de afsatte midler til uforudseelige udgifter og eventuelle andre afsætninger og besparelser, jf. PUs skrivelse til MR 9. februar 2012, hvor der henvises til notat af 7. februar 2012 fra PUs bygningsrådgiver arkitekt Henrik Grube Mikkelsen, samt PUs skrivelse til MR 25. april 2012. Arkitektens bemærkning til byggeregnskabet om, at kalkning kan holdes uden for regnskabet, skal uddybes.

MR skal fremsende et revideret byggebudget udarbejdet af projektets arkitekt Anders Alslev, fa. factum2, hvoraf det fremgår, hvorledes de foreslåede ændringer og handicaptoilet er tænkt indeholdt i det samlede budget på kr 10,2 mio. PU undrer sig over, at udgiften til nyt handicaptoilet i det fremsendte materiale er anført med kr 120.000. I rådgiverens oprindelige overslag var det samlede budget på ca. 480.000 kr. inkl. moms. Denne difference skal forklares nærmere. Af det reviderede byggebudget skal det også fremgå, om der på nuværende tidspunkt er en rimelig afsætning til de uforudseelige udgifter, der må forventes at støde til i forbindelse med afslutningen af byggesagen. PU bemærker, at mere end 100 % af det oprindeligt budgetterede rådgiverhonorar allerede er udbetalt. PU forudsætter, at MR gør nærmere rede for dette forhold i ovennævnte reviderede byggebudget samt redegør for hvordan evt yderligere rådgiverhonorar forventes finansieret.

Med henvisning til PUs krav om fremsendelse af en ajourført tidsplan for projektet i januar, marts og april 2012 mindes MR om, at der omgående og senest tirsdag den 5. juni 2012 fremsendes en revideret tidsplan, sammen med en nærmere redegørelse for årsagen til de konstaterede forsinkelser.

Af det fremsendte byggeregnskab konkluderer PU, at det tilsyneladende kun er 36% af projektet, som på nuværende tidspunkt er gennemført. Den oprindelige byggetid var sat til 32 uger, og med 36%'s gennemførelse af projektet forventes det at have som konsekvens, at der er mindst 20 ugers arbejde tilbage, det vil sige at sker en forsinkelse af tidspunktet for aflevering. Iflg artikel i Det grønne Område primo maj 2012 forventes projektet forsinket et par måneder. PU finder det problematisk, at der sker en offentliggørelse heraf uden PU er orienteret.

Samlet set finder PU, at MRs håndtering af projektet er kritisabel og ikke i overensstemmelse med god forvaltningsskik. PU indskærper overfor MR, at MR skal kræve kontrakter og aftaler, der er indgået med arkitekten, overholdt.

	Vibeke Lentz deltog ikke i beslutningen.
<p><b>5 Malmlosevej 91 (KLP 205)</b>  <b>Sag: Malmlosevej 91, Virum (205) - Virum Sogn</b>  1) Iflg. SØN på PU-mødet 24. april 2012 er der underskrevet en betinget købsaftale vedr. nyt hus på adressen. Aftalen fremsendes til behandling af PU på mødet i maj 2012.</p> <p>Bilaget ikke modtaget.</p> <p>2) Virums svarskrivelse af 5. maj 2012 på provstens mail af 28. marts 2012 sendt til bygningsagkyndige Grube Mikkelsen for udtalelse den 11. maj 2012. Svar ikke modtaget.</p> <p><u>Udgifter til tjenestebolig</u></p> <p><u>Udgifter til tjenestebolig Malmlosevej</u></p> <p><u>SV: Udgifter til tjenestebolig Malmlosevej</u></p> <p><u>Virum - Malmlosevej 91</u></p>	<p>ad 1) Betinget købsaftale er ikke modtaget. PU oplyser MR om, at hvis købsaftalen skal godkendes på næste ordinære PU-møde den 19. juni 2012, skal den være provstikontoret i hænde senest den 5. juni 2012.</p> <p>ad 2) Provsten har i skrivelse af 28. marts 2012 bedt MR om at redegøre for Virum Menighedsråds samlede udgifter til en ny tjenestebolig i forbindelse med ansættelsen af ny præst i Virum Sogn pr. 1. marts 2010.</p> <p>Af MRs svarskrivelse af 5. maj 2012 fremgår det, at de samlede udgifter til etablering af en tjenestebolig forventes at blive ca kr 9.850.000. Redegørelsen giver PU anledning til følgende bemærkninger:</p> <p>MR skal i et uddybende notat gøre nærmere rede for:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Økonomien, der har ligget til grund for de enkelte beslutninger, der er taget gennem hele forløbet, herunder de forventede udgifter til genhusning.</li> <li>2. Tidsplanerne, der var gældende på beslutningstidspunkterne.</li> </ol> <p>PU ser frem til at modtage MRs uddybende notat om projektet.</p> <p>Provsten finder det kritisabelt, at der 2½ år efter MRs erhvervelse af ejendommen Malmlosevej 91 ikke er bygget den planlagte tjenestebolig med de øgede udgifter i forbindelse med genhusning af præsten til følge. MRs formand har mundtligt overfor provsten oplyst, at boligen tidligst vil stå klar til indflytning i januar 2013. Desuden finder provsten det problematisk, at de samlede udgifter til en almindelig tjenestebolig løber op i knap kr 10 mio og finder, at det ikke er i overensstemmelse med god forvaltningsskik for så vidt angår brug af folkekirkens økonomiske ressourcer.</p>
<p><b>6 PUK - Regnskab 2011 ( KLP 387)</b></p> <p>Regnskab 2011 for PUKassen er udsendt på papir til PU's medlemmer den 11. maj 2011. Regnskabet skal godkendes og fremsendes til revisor og SØ.</p>	<p>Gennemgået og godkendt.</p> <p>PU bekræfter PUs beslutning på PU-møde 1. november 2011 om at anvende yderligere kr 50.000 af de frie midler (på ialt ca kr 90.000) til fællesprojekt Ungdomspræst i 2012, således at der i 2012 kan budgetteres med ialt kr 450.000 til projekt Ungdomspræst i Kgs Lyngby Provsti.</p> <p>PUK skal så vidt muligt have et bufferbeløb på 1/12 af lønudgiften eller 10% af ligningsbeløbet.</p> <p>PU bekræfter, at provsten har fuld dispositionsret over PUK så længe udgiften holder sig indenfor budgettet jf regnskabsinstruks for PUK.</p>

---

<p>7 <b>Synsrapporter (Vedr. budget 2013) KLP 317</b> <b>Sag: Synsrapporter (317)</b> Udsat fra mødet 24. april 2012, hvor synsrapporterne (2012) blev udleveret til PU's medlemmer.</p> <p>Synsrapporterne der blev udleveret på sidste møde er scannet ind i sag KLP 317.</p> <p><u>Christians - Synsrapporter af 14. september 2011</u></p> <p><u>Kgs. Lyngby Sogn - Synsrapporter</u></p> <p><u>Kgs. Lyngby - Synsrapport Lyngby Kirkestræde 12+14 2012</u></p> <p><u>Lundtofte - Synsrapporter af 21. februar 2012</u></p> <p><u>Sorgenfri - Synsrapporter af 22. marts 2012</u></p> <p><u>Taarbæk - Synsrapporter af 21. februar 2012</u></p> <p><u>Virum - Synsrapporter af 15. oktober 2011</u></p> <p><u>Kgs. Lyngby - Synsrapporter af 8. marts 2012</u></p>	<p>PU henstiller til MR, at de forventede udgiftsbeløb noteres i de synsrapporter, der fremsendes til PU. Synsrapporterne indgår i PUs arbejde med budget 2013 på det ordinære PU-møde den 14. august 2012.</p>
--	---

---

**8 Byggesager (KLP 324)****Sag: Byggesager og evaluering af byggesager (324)**

På Den digitale Arbejdsplads ligger retningslinjer for hvordan MR skal agere og hvordan proceduren er ved forskellige slags arbejder i kirke, på kirkegårde og i præstegårde. Det drejer sig om, hvad MR må uden at søge tilladelse, hvornår der skal konsulenter ind over mm.

Provstikontoret kopierer gerne og sender til MR, hvis dette ønskes.

Der er fra Helsingør Stift modtaget flyers om vejledning i byggesager samt brev til MR og provstier i Helsingør Stift. Af brevet fremgår det at oplysninger ligger på Den digitale Arbejdsplads. Disse flyers samt brevet sendes ud til MR.

Disse oplysninger er relevante i forhold til forslaget på Formandsmødet om en eventuel fælles bygnings sagkyndig for menighedsråd i provstiet.

SØ: Udsendelse af flyers vedr. byggesager 20120505

PU noterer sig med tilfredshed, at der på Den digitale Arbejdsplads ligger retningslinjer for, hvordan MR skal agere og hvordan proceduren er ved forskellige slags arbejder i kirke, på kirkegårde og i præstegårde. Det drejer sig om, hvad MR må uden at søge tilladelse, hvornår der skal konsulenter ind over mm. PU opfordrer MR til at anvende denne vejledning, der også er relevant i forbindelse med afholdelse af syn af kirker, sognegårde og præsteboliger.

Der er fra Helsingør Stift modtaget flyers om vejledning i byggesager samt brev til MR og provstier i Helsingør Stift. Af brevet fremgår det at oplysninger ligger på Den digitale Arbejdsplads.

**9 Provstihjemmeside (KLP 140)****Sag: Provstihjemmesider (140)**

Status på provstihjemmesiden og den fremtidige drift af samme. Mail fra Ph. Marcussen af 29. april 2012.

Provstihjemmesiden

Re: Provstihjemmesiden

PU noterer med taknemmelighed og glæde, at Karsten Clement har givet tilsagn om at påtage sig webmaster-arbejdet på nærmere angivne vilkår, som provstihjemmesideudvalget har forhandlet på plads med Karsten Clement.

## Orientering

10	Orientering - Christians	Intet.
11	Orientering - Kgs. Lyngby	Intet.
12	Orientering - Lundtofte	Intet.
13	Orientering - Sorgenfri	Intet.
14	Orientering - Taarbæk	Intet.
15	Orientering - Virum	Intet.
16	Orientering - Skoletjenesten	Skoletjenesten har afholdt repræsentantskabsmøde 12. april 2012. Her blev vedtaget et budget for 2013 på ialt kr 800.000. Derudover har Skoletjenesten brug for en "buffer" i kassebeholdningen på ca. 100.000 kr., der kan finansieres af Skoletjenestens nuværende egenkapital.
17	Orientering - Ungdomscafe og - præst	Intet.
18	Orientering - Diverse  Cirkulære om honorering af præsters varetagelse af hvervet som kontaktperson eller daglig leder foreligger nu. Cirkulæret ligger på Den digitale Arbejdsplads under nyheder fra Kirkemissionsrådet.	Taget til efterretning.
19	Eventuelt	Intet.

Mødet slut kl 20.40.

Sign. Philip Marcussen, Vibeke Lentz, Inger Christensen og Eigil Saxe