

Referat

Kongens Lyngby Provsti – Møder

PU møde 19. august 2020 - afholdes i Christianskirkens Sognegård pga afstandskrav ifm Corona - d. 19-08-2020 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Lars Heilesen, Vibeke Susanne Lentz, Ulla Willaing Jeppesen, Hans-Christian Jørgensen, Uni Nielsen, Martin Court Frost Sørensen, Eigil Lundholm Saxe

- 1) Referatet fra PUs møde i januar 2020 blev underskrevet af de tilstedeværende PU-medlemmer.
- 2) Punkt tilføjet dagsordenen: Punkt 49 - Eventuelt.
- 3) Punkt 27 udgår, da det behandles som beslutningspunkt under punkt 9.
- 4) Punkt 43 ændret til Beslutningspunkt, da MRs svarmail af 30. juni 2020 ikke er sat på dagsordenen.

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af dagsorden

Beslutningspunkt

Dagsordenen godkendt med sletning af punkt 27 "Lundtofte - Skodsborgvej 44 - Udskiftning af fyr" og tilføjelse af punkt 49 "Eventuelt" og ændring af punkt 43 fra Informationspunkt til beslutningspunkt.

2 - Lundtofte - Klage

Beslutningspunkt

København Stift har i mail af 17. juni 2020 fremsat ønske om et møde med PU og foreslået en række mødedatoer.

Provstiudvalget har i mail af 18. juni 2020 meddelt København Stift, at møde på de foreslåede datoer ikke var muligt.

København Stift har i mail af 22. juni 2020 meddelt, at de vender tilbage med nye forslag til mødedato ultimo august 2020.

Provstiudvalget har i mail af 21. juli 2020 foreslået et mødetidspunkt ultimo august.

København Stift har i mail af 24. juli meddelt, at mødetidspunktet ikke passer, men at de vil vende tilbage med et nyt forslag til mødetidspunkt.

Sager:

Klage fra Lundtofte (2019 - 18904)

Klage fra Lundtofte (2019 - 18904)

Bilag:

PU retter henvendelse til Københavns Stift vedrørende eventuelle mødedatoer og modtagelse af en dagsorden for mødet.

Det er uforståeligt for PU at vi ikke har modtaget punkter for dagsordenen og forslag til mødedatoer fra Københavns Stift..

PU retter henvendelse til Københavns Stift med efterlysning af datoer for afholdelse af møde samt dagsorden for dette møde, idet PU ønsker en snarlig afklaring af denne sag.

PU besluttede at sende skrivelse til Lundtofte MR med følgende ordlyd:

PU har på mødet i dag den 19. august 2020 igen drøftet de mange løbende sager med Lundtofte.

For at få et klart billede af den aktuelle situation, har PU besluttet at anmode provsten om at udarbejde en liste over de udestående sager, hvor PU mangler svar fra Lundtofte MR. Listen vedlægges som bilag 1.

SV Til Kgs Lyngby Provstiudvalg - vedr. møde om Lundtoftes klage, SV Til Kgs Lyngby Provstiudvalg - vedr. møde om Lundtoftes klage, Picture (Device Independent Bitmap)

PU anmoder hermed kraftigt MR i Lundtofte at besvare alle de udestående spørgsmål senest 1. oktober 2020.

3 - Postlisten - Gennemgang af adgang til postlisten via F2 Touch - v/Hans-Christian Jørgensen

Beslutningspunkt

Teknisk gennemgang af adgang til postlisten via F2 Touch.

Blev aftalt på PU mødet 29. januar 2020.

På PU mødet 10. juni 2020 udskudt til næste ordinære PU møde.

Teknisk gennemgang af adgang til postlisten via F2 ved Hans-Christian Jørgensen.

4 - PUK Økonomi

Beslutningspunkt

1) Indestående i bank

2) Brev fra HK om at lønforhandlinger udskydes til 2021.

Sager:

Personale - Beate Andreassen (Provstisekretær) (2018 - 21919)

Bilag:

Lønforhandling

1) Indestående i bank:

Drift: Kr. 501.536

5% midler: Kr. 2.553.773

Udviklingspuljen: Kr. 1.165.611

2) Taget til efterretning.

5 - Kgs Lyngby - Orgel

Beslutningspunkt

MR har i mail af 30. juni 2020 fremsendt

- Ansøgning om Stiftets godkendelse af at der skrives kontrakt med den valgte leverandør Anders Havgaard Rasmussen
- Ansøgning til PU om godkendelse af finansieringsplan
- Tilladelse til at afhænde Lyngby kirkes nuværende orgel

MR oplyser, at prisen for bygning af nyt orgel ifølge det valgte tilbud er kr. 4.184.285,60 inkl. moms. Dertil kommer udgifter til nedtagning af det gamle

Sagen videresendes til Helsingør Stiftsøvrighed for videre behandling, idet det bemærkes, at PU ikke har taget stilling til det fremsendte projekt og dets finansiering.

PU afventer Stiftsøvrighedens behandling af sagen og de konsulentrapporter, der forventes udarbejdet i den sammenhæng, og vil efterfølgende tage stilling til projektet, finansieringen og evt afhændelse af det nuværende orgel.

PU peger på muligheden af at MR søger fondsmidler til projektet.

Vibeke Lentz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

orgel og pulpitur samt klargøring af gulv og eventuel åbning af vestvinduet. Disse udgifter skønnes til omkring 1 mio.

Derudover er der udgifter til arkitekt, konsulenter, el- og malerarbejde, prisreguleringer samt uforudsete udgifter, så de samlede omkostninger beløber sig til kr. 6.000.000 inkl. moms.

Udgiften fordeles over 3 år:

- 1. år (2020 eller 2021): 1. rate til orgelbygger samt diverse konsulentonorarer - Kr. 1.500.000
- 2. år (2022): 2. rate til orgelbygger og klargøring af kirkerum - Kr. 3.500.000
- 3. år (2023): 3. rate til orgelbygger, reguleringer mv. - Kr. 1.000.000

MR har i regnskab 2019 opgjort ikke forbrugte anlægsmidler på dette projekt til kr. 468.516.

Af Budget 2021 fremgår, at MR har

- 4 anlægsønsker for i alt kr 3,6 mio (heraf kr 1,5 mio til betaling af 1. rate i forbindelse med nyt orgel)
- 10 uafsluttede anlægsopgaver for i alt kr 3,2 mio.

Sager:

Kgs. Lyngby - Orgel (2018 - 3409)

Kgs. Lyngby - Orgel (2018 - 3409)

Bilag:

Notat til PU vedr. orgel, notet orgel, Vedr. nyt orgel, DOC010, DOC011, DOC012

6 - Kgs Lyngby - Kalkning af præstegården

Beslutningspunkt

Ansøgning fra MR fremsendt i mail af 29. juni 2020 om igangsættelse af anlægsarbejdet "Kalkning af præstegården".

MR har i budget 2020 fået bevilgt kr. 150.000 til dette anlægsarbejde.

PU godkender den fremsendte ansøgning om igangsættelse af anlægsarbejdet "Kalkning af præstegården".

Anlægsarbejdet er budgetteret til kr. 147.500 og finansieres af anlægsbevilling i budget 2020 på kr. 150.000. En eventuel overskridelse af anlægsbevillingen skal dækkes af MRs frie midler eller af driften.

Budgettet for arbejdet er kr. 147.500.

Sager:

Kalkning af præstegården (Kgs Lyngby) (2020 - 19968)

Bilag:

Ansøgning om igangsætning af anlægsarbejde, Kopi af Ansøgningsskema vedr anlægsarbejder.xls - kalkn. af præstegård 20, DOC009

Vibeke Lentz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

7 - Kgs Lyngby - Kontorbygningen Lyngby Kirkestræde 10A - Renovering

Beslutningspunkt

MR har i mail af 2. oktober 2019 fremsendt et budget for anlægsarbejdet på kr. 2.006.946 og ansøgt om en tillægsbevilling på kr. 1.274.347.

MR har i mail af 29. juni 2020 fremsendt justering af oplæg til rådgiveraftale samt et revideret budget på kr. 2.147.463.

Det nye budget på kr. 2.147.463 skal fratrækkes overførte anlægsmidler fra tidligere år kr. 732.946, hvilket giver et beløb på kr. 1.414.517.

MR har ikke oplyst, hvordan finansieringen af arbejdet skal ske, og om MR anvender frie midler til at betale en evt difference mellem den af PU bevilgede anlægsramme for projektet og de budgetterede udgifter.

MR har også fremsendt oplæg til en ændret rådgiveraftale. Sagen er sendt til provstiets bygningsagkyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen til udtalelse, og hans bemærkninger er ikke modtaget på nuværende tidspunkt.

Desuden har MR svaret på PU's spørgsmål i mail af 11. juni 2020:

"Provstiet har gjort opmærksom på,

1. under pkt. 4. at man ønsker myndighedsbehandling, hvorfor det er indført i kontrakten. Kommunen er kontaktet og oprettelse af sagen pågår. Der er oplyst en sagsbehandlingstid på 3 mdr.

2. har bedt om at teglsten bliver genanvendt, hvorfor der er medtaget en merpris i budgettet iht tilbud på

MR har i Budget 2021 ansøgt om en anlægsbevilling på kr. 1.401.934 til dette projekt "Udvendig renovering af kontorbygning".

PU afventer afholdelse af PU møde 9. september 2020, hvor det endelige budget 2021 behandles.

Provstiets bygningsagkyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen har i mail af 14. august 2020 fremsendt sine bemærkninger til den af MR i mail af 29. juni 2020 fremsendte ændrede rådgiveraftale. Her gør Grube Mikkelsen opmærksom på, at hans bemærkninger i denne sag og øvrige sager, som videresendes af PU til MR,

1. kan betragtes som en hjælp, således at MR ikke får problemer i forbindelse med gennemførelse af en byggesag.
2. er ment som en hjælp til MR, som ikke er en professionel bygherre, når de professionelle parter i sagen (primært rådgiver, men også entreprenører mv.) agerer uprofessionelt, så de kan stilles til regnskab for deres handlinger.
3. kan fungere som en læringsproces for alle parter, så MR fremover kan sikre sig en professionel gennemførelse af sagerne.

Vibeke Lentz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

38.350,- af den valgte entreprenør
3. har bedt om en tidsplan for projektering, men projektet er allerede projekteret, har været i udbud og entreprenørkontrakt ligger klar og kan fremsendes, når provstiet acceptere byggebudgettet.
4. har bedt om en tidsplan for den samlede opgave, men da denne er afhængig af myndighedsbehandling og Provstiet godkendelse af budget og aftale om opstartstid, må tidsrammen afvente.
5. har bedt om den samlede økonomiske ramme. Oplæg til økonomiske ramme blev fremlagt den 28.02.2020, hvor økonomien for en byggesag, der startede op i september 2020 med fakturering i 2021, blev opgjort. Da det var meget fordyrende med byggerenter og da opstart i september tillige ville fordyre projektet med etablering af 2 byggepladser dels i september 2020 og dels i april 2021, har vi forudsat at der ikke arbejdes videre med forslaget."

Sager:

Kgs Lyngby - Lyngby Kirkestræde 10A - kontorbygningen - Renovering (2019 - 23884)

Bilag:

VS Fra Kgs Lyngby Provsti til Kgs Lyngby MR Konrtorbygningen Lyngby Kirkestræde 10A - Renovering (STPR F2 943218), SV Fra Kgs Lyngby provsti til arkitekt Henrik Grube Mikkelsen - Kgs Lyngby - Renovering af kontorbygning - Rådgiveraftale (STPR F2 920733), Oplæg til rådgiverkontrakt.docx (1), 200625_RevideretBudget_LyngbyKirkestræde10A rev

8 - Lundtofte - Geels Kirkesal

Informationspunkt

MR har i mail af 30. juni 2020 fremsendt svar på PU's spørgsmål til det fremsendte byggeregnskab i mail af 11. juni 2020:

- Hvorfor er der ikke medsendt et egentligt byggeregnskab fra rådgiver Fogh & Følner?

"Menighedsrådet har i samråd med vores arkitekt fra Fogh & Følner vurderet at byggestyringen blev foretaget af menighedsrådets udvalg, da sagen ikke blev vurderet kompliceret og at vi på den måde også kunne holde udgifterne til honorar på et lavt niveau."

- Hvad er årsagen til stigningen på 4,2%

Det i mail af 1. marts 2020 fremsendte byggeregnskab godkendes.

MR har i mail af 1. marts 2020 (vedlagt byggeregnskabet) ansøgt om overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler kr. 38.178 til istandsættelse af embedsboligen Langs Hegnet 61. Ansøgningen imødekommes.

Provstiets bygningsagkyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen har i mail af 17. august 2020 fremsendt sine bemærkninger til MRs svar på PUs spørgsmål i mail af 11. juni 2020. Her gør Grube Mikkelsen opmærksom på, at hans bemærkninger i denne sag vedrørende manglende byggeregnskab skal ses som en hjælp til MR, idet et byggeregnskab - udarbejdet af rådgiver eller MRs byggesagkyndige - giver det nødvendige overblik over, om det udførte arbejde er

af honoraret forventet 10,2% til et faktisk honorar på 14,4% af byggeudgifterne?

"Der er i projektet afholdt udgifter til projektering og forarbejder til Fogh & Følner og bygningsagkyndig på hhv. 5.456,25 og 3.500,00, i alt 8.956,25.

Honorarer til tilsyn andrager 39.222,50 fordelt til Fogh & Følner med 36.597,50 og bygningsagkyndig med 2.625,00. Dette svarer til 11,4% af byggeudgifterne, som er 342.599,00 mod de budgetterede 10,2%."

Sagen er sendt til provstiets bygningsagkyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen til udtalelse, og hans bemærkninger er ikke modtaget på nuværende tidspunkt.

Sager:

Lundtofte - Renovering af Geels Kirkesal (2019 - 13384)

Bilag:

SV Fra Kgs Lyngby Provsti til Lundtofte MR Geels Kirkesal - Renovering - Byggeregnskab (STPR F2 943225), Geels byggeregnskab suppl. besvarelse

i overensstemmelse med det udarbejdede budget for sagen.

Hvad angår opgørelsen af rådgiverhonorar (hvor tidligere afholdte rådgiverudgifter i sagen skal medtages i det endelige regnskab) ønsker PU i lighed med Grube Mikkelsen at henlede MRs opmærksomhed på de øgede udgifter dertil.

9 - Lundtofte - Skodsborgvej 5% ansøgning til udskiftning af fyr

Beslutningspunkt

MR har i mail af 30. juni 2020 takket for de bevilgede kr. 40.000 til udskiftning af fyr.

MR gør opmærksom på, at den fremsendte faktura lyder på kr. 42.135 og at de formoder der er opstået en fejl, når PU kun har bevilget de estimerede kr. 40.000.

MRs ansøger 9. marts 2020 om kr. 32.000 + moms = kr. 40.000 inkl. moms.

PU har på sit møde den 10. juni 2020 bevilget det af MR ansøgte beløb kr. 40.000 til udskiftning af fyr i embedsboligen Skodsborgvej 44.

PU henviser MR til at dække differencen kr. 2.135 af MRs frie midler eller af driftsmidlerne.

10 - Lundtofte - Beholdningseftersyn 2019

Beslutningspunkt

MR skriver i mail af 28. juni 2020 som svar på PU's skrivelse af 20. februar 2020:

"Ad 1) Menighedsrådet bedes oplyse hvad årsagen er til at der ikke var bogført efter 30. september 2019: Ifølge LAM, Menighedsrådets eksterne regnskabsfører, er der i november bogført indtil

PU bemærker, at den under pkt. 3) nævnte mail af 20. december 2019 til revisor med kontoudtog for samtlige bankkonti, som skulle være vedlagt MRs mail af 28. juni 2020, ikke var vedlagt og dermed ikke modtaget af PU.

MR bedes fremsende den nævnte mail af 20. december 2019 med kontoudtog for samtlige bankkonti til PU senest 1. september 2020.

PU tager MRs svar af 28. juni 2020 til efterretning.

30.09.19, derfor er bogføringen i scanningsmodul (ny procedure) først igangsat i december.

Ad 2) Menighedsrådet bedes oplyse, om der er bogført efter 30. september 2019 og i bekræftende fald, om der er bogført frem til 31. december 2019: *Ja, der er bogført efter den 30 september 2019 og frem til 31.12.2019, for så vidt gælder alle bankkonti, FLØS, KIAS og KAS. Der udestår på nuværende tidspunkt kun enkelte poster i forbindelse med periodisering, som kommer på plads senest i forbindelse med aflevering af årsregnskab*

Ad 3) Menighedsrådet bedes fremsende dokumentation for indestående på samtlige af Menighedsrådets bankkonti, inklusive de fem bankkonti nævnt af revisor: *Kontoudtog for samtlige bankkonti er afsendt til revisor 20.12.19. Kopi af mail vedlægges.*

Ad 4) Menighedsrådets behandling af revisionsprotokollatet fra beholdningseftersynet 2019 bedes fremsendt til PUs orientering: *Ligeledes er vedlagt menighedsrådets behandling af revisionsprotokollatet for beholdningseftersyn 2019."*

MR oplyser under ad 3) og 4) at mail af 20. december 2019 til revisor med kontoudtog for samtlige bankkonti er vedlagt MRs mail til PU af 28. juni 2020. Mailen er ikke vedlagt og dermed ikke modtaget af PU.

Sager:

Beholdningseftersyn 2019 - Kgs Lyngby Provsti (2019 - 31625)

Bilag:

SV Fra Kgs Lyngby Provsti til Lundtofte MR
Beholdningseftersyn 2019 (STPR F2 944364), Svar til PUs henvendelse af 20022020, Rådets behandling af protokollat-kasseeftersyn 2019, Referat af MR 30.01.20

11 - Lundtofte - Honorarer til Menighedsrådets lønnede poster

Beslutningspunkt

MR skriver i mail af 14. juni 2020 som svar på PU's skrivelse af 11. juni 2020:

"Kommentarer til PU-møde referat 10.6.2020, punkt 16.

Hvordan er PU kommet frem til rammebeløbet kr. 88.000?

Som det fremgår af referatet fra PUs møde den 25. januar 2017, punkt 6, besluttede PU at den ekstrabevilling, der havde været tildelt Lundtofte Sogns MR til honorar til regnskabsfører i 2015, ophørte med udgangen af 2017. PU afslår i mail af 20. februar 2020 Lundtoftes ansøgning om godkendelse af en honorarramme på kr. 120.000 og henviser til den gældende ramme på kr. 88.000, der er gældende pr. 1. januar 2018. PU fastholder honorarrammen på kr. 88.000, hvor max. 2/5 kan gå til en person. Denne honorarramme

Lundtofte Menighedsråd har i regnskab 2013 haft en ramme på kr. 79.000.

Med stigning på 20%, bevilget af PU 8.10.2013, har Lundtofte Menighedsråd fra 2014 haft en ramme på kr. 94.800.

PU beslutter ved PU-møde 25.01.2017 en justering pr. 1.1.2018 med 10%, hvorfor det i Lundtofte, af kr. 94.800, bliver en ramme fra 2018 på kr. 104.280

For overblikket skyld ønsker vi en oversigt over hvorledes honorarer i de øvrige menighedsråd fordeles.

Der henvises til uddrag af PU-mødereferater vedr. ovennævnte.

Referat fra **PU-møde 8.10.2013** fremgår det i punkt 7, at honorar-rammen udvides med 20%

Referat fra **PU-møde 25.01.2017** fremgår det i punkt 8, at honorar-rammen forhøjes med 10%

På baggrund af, at sidste regulering af beløbene skete i 2013 (gældende fra budget 2014), beslutter PU at løfte den samlede honorarramme med 10% gældende fra 1. januar 2018. Der må fortsat udbetales maksimalt 2/5 til en person."

I referat fra PU-møde 25. januar 2017 står der under a) pkt 6 Lundtofte - Regnskab 2015 og Budget 2017: PU gør opmærksom på, at den ekstrabevilling der har været tildelt Lundtofte Sogns MR til honorar til regnskabsfører i 2015 ophører med udgangen af 2017.

b) pkt 8 Honorarer til MR-medlemmer med særlige opgaver: På baggrund af, at sidste regulering af beløbene skete i 2013 (gældende fra budget 2014), beslutter PU at løfte den samlede honorarramme med 10% gældende fra 1. januar 2018. Der må fortsat udbetales maksimalt 2/5 til en person.

Sager:

Lundtofte - Honorarer til menighedsråds lønnede tillidsposter (2019 - 37548)

Lundtofte - Honorarer til menighedsråds lønnede tillidsposter (2019 - 37548)

Bilag:

SV Akt Fra Kgs Lyngby Provsti til Lundtofte MR Honorarer til Menighedsrådets lønnede poster (STPR F2 943232), Aktdokument, Referat fra PU møde 25. januar 2017

er gældende for alle provstiets MR.

Lundtofte skal derfor justere honorarerne, så de er i overensstemmelse med den anførte ramme på kr. 88.000.

Såfremt der er sket udbetaling der overstiger den gældende honorarramme på kr. 88.000, skal der ske en justering af honorarerne.

Dokumentation for de samlede udbetalte honorarer til MRs lønnede poster bedes fremsendt.

Beslutningspunkt

MR sender i mail af 30. juni 2020 en ansøgning til PU om oprettelse af en stilling som administrationsleder:

"Ansøgning vedr. ansættelse af administrationsleder fra 01.01.2021

Lundtofte Menighedsråd søger om tilladelse til ansættelse af administrationsleder. Dette på baggrund af, at sognepræst Julie Rebel ønsker at trække sig fra sin funktion som daglig leder fra 01.01.2021.

Lundtofte Menighedsråd forventer at kunne dække finansieringen inden for driftsbudgettets rammer for de kommende budgetter. Dog henledes opmærksomheden på, at der er et halvt års opsigelse af LAM. Dette kan betyde et lille overlap og en merudgift i en overgangsperiode.

Finansieringen findes ved følgende driftsomkostninger:

Opsigelse af LAM Ca.230.000 kr.

Hjemtagelse af rengøring Ca.122.000 kr.

Medarbejder i fleksjob, som pt. søger førtidspension Ca. 59.750 kr.

Julie Rebels funktionstillæg Ca. 60.000 kr.

Besparelse på sæsonansættelse på kirkegården Ca. 82.000 kr.

Anslået finansiering i alt Ca. 553.750 Kr.

Lønomsomkostninger:

Toplønnen under Kordegneforeningen 433.790. kr.

Rådighedstillæg 34.310. kr.

18% pension af begge beløb. 84.258 kr.

Anslåede omsomkostninger i alt 552.358 kr.

Administrationslederen vil være organisatorisk placeret med direkte reference til menighedsrådet og med personaleansvar for alle stillingskategorier, der henhører under menighedsrådets ansættelsesområde med undtagelse af kirkegårdspersonale, som varetages af den daglige kirkegårdsleder.

Administrationslederen vil være ansvarlig for de personaleadministrative opgaver som fx ansættelsesvilkår, overenskomster, lønindberetninger, ferie- og kursusplanlægning og udviklingssamtaler.

Administrationslederen vil desuden varetage udarbejdelse af forslag til budget- og regnskabsmateriale til forelæggelse i menighedsrådet samt udførelse/opfølgning på menighedsrådets beslutninger."

Helsingør Stift oplyser om reglerne for oprettelse af

- 1) Hvorfor ønsker MR at tilbagetage regnskabsfunktionen fra LAM?
- 2) Hvad er det, der ikke fungerer ved den nuværende løsning med LAM?
- 3) Hvilke opgaver mener MR den nye stilling skal indeholde og hvilke af disse opgaver er det, der ikke bliver varetaget nu?
- 4) Hvorfor kan de opgaver, der skal i den nye stilling, ikke løses af det nuværende personale?
- 5) Er der eventuelt mulighed for, at en eller begge af de to nuværende ansatte kordegne, kan uddannes til at varetage opgaverne? Kompetenceudvikling vil være billigere end oprettelse af en ny stilling og måske de nuværende kordegne er interesserede i en sådan kompetenceudvikling. Har MR overvejet denne mulighed og/eller spurgt de nuværende kordegne?

PU gør MR opmærksom på, at initiativet ikke kan iværksættes før godkendelse fra PU foreligger.

og ansættelse i stilling som administrationschef i folkekirkens menighedsråd:

Ansættelse af en administrationschef sker under kordegne-overenskomsten/-aftalen.

Det betyder, at den der ansættes skal være kordegn, eller skal tage kordegneuddannelsen inden for de første 2 år. MR kan søge Kirkeministeriet om fritagelse for enkeltdele af uddannelsen, som ikke er umiddelbart relevante. F.eks. kirketjeneste, hvis der udelukkende er tale om en kontorstilling. Der skal ansøges.

Stillingen skal indeholde nogle af kerneopgaverne for en kordegn, for at kunne komme ind under protokollatet for kordegne.

Prg. 1 i protokollatet oplister disse opgaver og mindst 2 af disse skal indgå i stillingsbeskrivelsen.

Rådighedstillæg:

MR beslutter om der skal betales rådighedstillæg. Er der f.eks. tale om møder på "skæve" tidspunkter/uden for normal arbejdstid, kan der udbetales Nattillæg i stedet for. MR skal regne på, hvad der er mest rentabelt for MR.

Er der ikke rådighedstillæg, skal det fremgå af stillingsopslaget.

Løn:

Lønnen skal placeres inden for Intervalllønnen.

Det er ikke muligt at give tillæg ud over Intervalllønnen.

Det betyder også, at hvis MR fastsætter lønnen til max-beløbet i Intervallet, så vil der ikke kunne gives lønforhøjelser fremover. De eneste lønstigninger der kommer er de overenskomstmæssige.

Der kan udbetales et midlertidigt løntillæg for specielle arbejdsopgaver, men der er tale om specifikke og tidsbegrænsede opgaver.

Der kan iht Protokollatet, stk. 4 "i særlige tilfælde" ske en forhøjelse af lønnen, men dette kræver en ansøgning til Kirkeministeriet.

Med denne forøgelse af lønudgiften på ca. 225.000 oplyser Helsingør Stift i relation til finansieringen, at PU kan bede MR svare på følgende spørgsmål:

- Hvorfor ønsker MR at tilbagetage regnskabsfunktionen fra LAM?
- Hvad er det, der ikke fungerer ved den nuværende løsning med LAM?
- Hvilke opgaver mener MR den nye stilling skal indeholde og hvilke af disse opgaver er det, der ikke bliver varetaget nu?
- Hvorfor kan opgaverne (der skal i den nye stilling) ikke løses af det nuværende personale?
- Er der eventuelt mulighed for, at en eller

begge af de to nuværende ansatte kordegne kan uddannes til at varetage opgaverne? Kompetenceudvikling vil være billigere end oprettelsen af en ny stilling og måske de nuværende kordegne er interesserede i en sådan kompetenceudvikling. Har MR overvejet denne mulighed og/eller spurgt de nuværende kordegne?

Sager:

Lundtofte - Ansøgning til PU om etablering af administrationsleder-stilling til erstatning for daglig leder (2020 - 20131)

Lundtofte - Ansøgning til PU om etablering af administrationsleder-stilling til erstatning for daglig leder (2020 - 20131)

Bilag:

Intet emne, Ansøgning til Provstiet
Administrationsleder, Aktdokument, Cirkulære (nr 9023 af 20.01.2020) om organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn, sognemedhjælper-kirke-og kulturmedarbejder eller kirkemusiker

13 - Kvartalsrapporter 1. kv. 2020

Kvartalsrapport 1. kv. 2020 modtaget fra Kgs Lyngby, Sorgenfri og Virum

Sager:

Kvartalsrapporter 2020 - Kgs Lyngby Provsti (2020 - 15679)

Kvartalsrapporter 2020 - Kgs Lyngby Provsti (2020 - 15679)

Kvartalsrapporter 2020 - Kgs Lyngby Provsti (2020 - 15679)

Bilag:

Kvartalsrapport og budget, formål 1. kv. 2020,
Kvartalsrapport og budget, formål 1. kv. 2020,
Kvartalsrapport 7121, Kv.rapport0120, referat fra MR-møde 69-20, DOC005, DOC006

Taget til efterretning.

14 - Budget 2021

Beslutningspunkt

1) Gennemgang af MR's foreløbige budgetter

Budgetbidragene fra MR blev gennemgået. Den generelle økonomiske situation i provstiet i indeværende år 2020 samt den forventede situation for 2021 blev drøftet.

Her er (afrundede) hovedtal:

a) Foreløbig driftsramme for 6 MR i alt kr 36,1 mio + PUK kr 2,4 mio = **kr 38,5 mio**

b) MR har fremsendt følgende budget-tal vedr

1) Feriepengeforpligtelse: 6 MR i alt kr 2,2 mio

2) 1,4% lønfremskrivning: 4 MR har oplyst i alt kr 300.000 (2 MR mangler at oplyse et beløb)

1+2 i alt **kr 2,5 mio**.

c) MR har fremsendt **driftsønsker** (udover feriepenge og lønfremskrivning) for i alt **kr 1,3 mio**

d) MR+PUK-budgetter i alt inkl feriepenge, lønfremskrivning og øvrige ønsker er **kr 42,2 mio**

e) Udskrivningsgrundlaget er faldet til kr 10,162 mia.

f) Med en kirkeskatteprocent på **0,57%** (2020: 0,55%) er der penge til at imødekomme alle **driftsønsker**

g) MR har fremsendt **anlægsønsker** for i alt **kr 21,2 mio**

h) En forøgelse af kirkeskatteprocenten med 0,01% giver ca kr 1 mio.

i) Med en kirkeskatteprocent på **0,79%** kan **alle drifts- og anlægsønsker** imødekommes

2) Oplæg til Budgetsamråd

Sager:

Budget 2021 (Kgs Lyngby Provsti) (2019 - 32300)

Kgs. Lyngby - Kørevej til kirken (2018 - 11797)

Budget 2021 (Kgs Lyngby Provsti) (2019 - 32300)

Budget 2021 (Kgs Lyngby Provsti) (2019 - 32300)

Bilag:

Feriepengeforpligtigelsen, Anlægsprojekt kørevejen,

Lundtofte - kommentarer mv til Budget 2021,

Kommentarer til Drifts- og Anlægsbudget 2021

Lundtofte, Aktdokument, Udmeldingsbrev af

landskirkeskat og udligningstilskud 2021

Der forventes en nedgang i udskrivningsgrundlaget i 2021 med 2%, idet det statsgaranterede udskrivningsgrundlag er kr. 10.162.823.

Landskirkeskatten stiger med 5,2%.

Et foreløbigt oplæg til Budgetsamrådet den 9. september 2020 blev gennemgået.

Oplægget lyder på et samlet driftsbudget (inklusive feriepenge, lønfremskrivning og MRs øvrige ønsker samt PUK) i provstiet på kr. 42.200.000. Hertil kommer andel af landskirkeskatten på kr. 16.175.337 samt et underskud på mellemregningskontoen med Lyngby-Taarbæk Kommune på ca. kr. 63.000.

Med en forøgelse af skatteprocenten fra 0,55 til 0,57% kan driftsbudgettet finansieres.

Størstedelen af MRs anlægsønsker (i alt ca kr. 21.200.000) skal finansieres via en reduktion i driftsbudgettet eller en evt forøgelse af skatteprocenten.

15 - Christians - Orgel

Informationspunkt

Afventer byggeregnskab.

16 - Kgs Lyngby - Kalkmalerier

Informationspunkt

PU afventer resultatet af genbesigtigelsen.

<p>17 - Kgs Lyngby - Revner i Lyngby Kirkes murværk</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Afventer byggeregnskab.</p>
<p>18 - Kgs Lyngby - Reparation af kirkens tag</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Afventer MRs svar på PUs mail af 20. februar 2020.</p>
<p>19 - Kgs Lyngby - Reparation af klokke</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Afventer nærmere fra MR.</p>
<p>20 - Kgs Lyngby - Renovering af 2 tårnure</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Afventer byggeregnskab.</p>
<p>21 - Kgs Lyngby - Kørevej</p> <p>Informationspunkt</p> <p>Afventer godkendelse fra Helsingør Stiftsøvrighed.</p> <p>Afventer oplysning fra MR om projektets finansiering.</p> <p>Derefter skal projektet ud i ny budrunde.</p> <p>Sager: Kgs. Lyngby - Kørevej til kirken (2018 - 11797)</p> <p>Bilag: Aktdokument, Kvitteringsbrev til PUMR - Lyngby Kirkegård</p>	<p>Afgørelse modtaget fra Helsingør Stift i mail af 13. august 2020.</p> <p>Sagen behandles på næste ordinære PU møde.</p>
<p>22 - Lundtofte - Kirkens ydre og materielgård - Korrigeret byggeregnskab</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Sagen er udsat til behandling på et ekstraordinært PU møde, hvor der kun behandles punkter fra Lundtofte MR.</p>
<p>23 - Lundtofte - Lydanlæg i kirken</p> <p>Informationspunkt</p>	<p>Afventer MR.</p>

**24 - Lundtofte - Opretning af fortove langs
Lundtofte Kirkevej**

Informationspunkt

Der er ikke modtaget det efterspurgte materiale fra MR efter PU mødet 23. oktober 2019.

Afventer MR.

**25 - Lundtofte - Lundtofte Kirkevej 1 -
Istandsættelse - Korrigeret byggeregnskab**

Informationspunkt

Sagen er udsat til behandling på et ekstraordinært PU møde, hvor der kun behandles punkter fra Lundtofte MR.

26 - Lundtofte - Lundtofte Kirkevej 1 - Badeværelser

Informationspunkt

Afventer MR.

27 - Lundtofte - Skodsborgvej 44 - Udskiftning af fyr

Informationspunkt

Afventer kontooplysninger til brug ved udbetaling af bevilgede 5% midler.

Sagen er behandlet som beslutningspunkt under punkt 9.

Punkt 27 udgår.

28 - Lundtofte - Skodsborgvej 44 - Badeværelser

Informationspunkt

Afventer MR.

**29 - Lundtofte - Langs Hegnet 61 - Præstekontor -
Korrigeret byggeregnskab**

Sagen er udsat til behandling på et ekstraordinært PU møde, hvor der kun behandles punkter fra Lundtofte MR.

30 - Lundtofte - Beholdningseftersyn 2016

Informationspunkt

PUs behandling af MRs ansøgning om overførsel af ikke specificeret anlægsopsparing på kr. 28.755,65 afventer opklaring af MRs regnskaber 2016 og 2017.

31 - Lundtofte - Regnskab 2016**Informationspunkt**

Afventer MR.

32 - Lundtofte - Regnskab 2017**Informationspunkt**

Afventer MR.

33 - Lundtofte - Regnskab 2018**Informationspunkt**

Sagen er udsat til behandling på et ekstraordinært PU møde, hvor der kun behandles punkter fra Lundtofte MR.

Sagen er udsat til behandling på et ekstraordinært PU møde, hvor der kun behandles punkter fra Lundtofte MR.

34 - Lundtofte - Regnskab 2019**Informationspunkt**

Afventer redegørelse fra revisor PricewaterhouseCooper.

PUs skrivelse til PWC er sendt 11. juni 2020.

Afventer redegørelse fra revisor PricewaterhouseCooper.

35 - Sorgenfri - Udvidelse af køkken**Informationspunkt**

Afventer MRs fremsendelse af det tegningsmateriale, der er udarbejdet til dato, og som ligger til grund for den fremsendte kalkulation af budget for projektet, inden arbejdets igangsættes.

Afventer fra MR det tegningsmateriale, der er udarbejdet til dato, og som ligger til grund for den fremsendte kalkulation af budget for projektet, inden MR kan igangsætte arbejdet.

36 - Taarbæk - Deponering af gammel albertavle fra Taarbæk Kirke**Informationspunkt**

Afventer Helsingør Stiftsøvrighed.

37 - Taarbæk - Skovkirkegård**Informationspunkt**

Område A er udført.

Afventer MR.

38 - Taarbæk - Sognehus**Informationspunkt**

Afventer Helsingør Stiftsøvrigheds behandling af det den 11. juni 2020 fremsendte nye skitseforslag og projektbeskrivelse.

Sager:

Taarbæk - Nyt sognehus (2018 - 4360)

Bilag:

Aktdokument, Kvitteringsbrev til PUMR - Taarbæk Kirke, nyt sognehus

Afgørelse modtaget fra Helsingør Stiftsøvrighed i mail af 11. august 2020.

Sagen behandles på næstkommende ordinære PU møde.

39 - Virum - Store Krypt - Renovering**Informationspunkt**

Afventer MR.

40 - Virum - Omlægning af stengærde ved Virum Kirke**Informationspunkt**

Afventer byggeregnskab.

41 - Virum - Kørevej bag Virum Kirke**Informationspunkt**

Afventer byggeregnskab.

42 - Kgs Lyngby og Sorgenfri - Justering af sognegrænse**Informationspunkt**

Afventer MR.

Sagen er udsat til 2021.

43 - Udviklingspuljen - Projekt "CD-musikprojekt!"

Informationspunkt

Afventer oplysning om budgetansvarlig person samt kontonummer til brug ved overførsel af det bevilgede beløb kr. 40.000.

Sager:

Udviklingspuljen - Projekt CD - Sorgenfri MR (2020 - 6575)

Bilag:

SV Fra Kgs Lyngby Provsti til Sorgenfri MR
Udviklingspuljen - Projekt CD-musikprojekt (STPR F2 943278)

PU har modtaget de efterspurgte oplysninger.

Beløbet udbetales.

44 - Referater fra offentlige MR møder

Informationspunkt

Lundtofte - Referat fra MR møde 28. maj 2020

Sorgenfri - Referat fra MR møde 23. januar 2020

Taarbæk - Referat fra MR møde 16. juni 2020

Virum - Referat fra MR møde 3. juni 2020 og 17. juni 2020

Sager:

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Referater fra offentlige MR møder 2020 (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 1743)

Bilag:

Referat 7121, Referat af menighedsrådsmøde 030620, Protokol fra Sorgenfri Sogns

Taget til efterretning.

menighedsrådsmøde 23. januar 2020, Beslutningsprotokol 2020-01-23, referat af Menighedsrådsmøde 28.05.20 i Lundtofte kirke, Referat af MR 28.05.20, Picture (Device Independent Bitmap), Referat MR-møde 166-2020 Taarbæk Menighedsråd, 2020-06-16 Referat med underskrifter, referat 7121, Referat af menighedsrådsmøde 170620.docx, VS Referat fra MR møde Lundtofte 25.6.2020, Referat MR 25.6.2020, referat fra MR-møde 69-20, DOC005, DOC006

45 - Gratis begravelser i provstiet

Informationspunkt

19. maj 2020 modtog PU en anmodning fra Jan Skyum Nielsen om uddybning af PU's svar af 24. oktober 2019.

14. juli 2020 fremsendte provsten et svar til Jan Skyum Nielsen.

Sager:

Gratis begravelser i provstiet (kgs Lyngby Provsti) (2019 - 26283)

Bilag:

VS Spørgsmål til provstiets svar på mit spørgsmål om gratis begravelse i Kgs. Lyngby provsti.

Taget til efterretning.

46 - Udfyldningsvalg af præsterepræsentant i PU

Informationspunkt

Stiftet har meddelt, at

- Senest den 16. september 2020 holdes et offentligt møde vedr. dette udfyldningsvalg, og mødet skal indkaldes med 14 dages varsel.
- På det offentlige møde vælges en valgbestyrelse på 3 medlemmer. Det skal være personer fra provstiets MR.
- Senest den 24. september 2020 skal kandidatlistener indleveres.
- Den 1. oktober 2020 kl 19.00 kan der ske aflysning af afstemning, såfremt der kun er indkommet 1 gyldig kandidatliste.

Det offentlige møde afholdes onsdag den 9. september 2020, kl. 18.00, inden Budgetsamrådet.

Er der mulighed for at holde det offentlige møde lige inden Budgetsamrådet onsdag den 9. september 2020 kl 18? Den aften er i forvejen afsat i MR's kalender, så der forhåbentlig dukker nogle op. Samtidig undgår man at blande dette offentlige møde sammen med valgforsamlingen vedr. valg til MR, der er den 15. september 2020.

Sager:

Provstiudvalget 2017-2021 - Kgs Lyngby Provsti (2018 - 10098)

Bilag:

Aktdokument, Udfyldningsvalg af præsterepræsentant til provstiudvalget, Kandidatlise til PU valg 2017

47 - Bispevalg 2020

Informationspunkt

Sager:

Bispevalg 2020 - Helsingør Stift (Kgs Lyngby Provsti) (2020 - 18426)

Bilag:

Aktdokument, Brev til provstiudvalgene

Taget til efterretning.

48 - Aftale med revisor PricewaterhouseCooper

Informationspunkt

Afventer svar fra Helsingør Stift på mail af 11. juni 2020.

Afventer svar fra Helsingør Stift på mail af 11. juni 2020.

Lars Heilesen (Kongens Lyngby
Provstiudvalg)

Vibeke Susanne Lentz

Ulla Willaing Jeppesen

Hans-Christian Jørgensen (Kongens
Lyngby Provstiudvalg)

Uni Nielsen

Martin Court Frost Sørensen (Kongens
Lyngby Provstiudvalg)

Egil Lundholm Saxe (Kongens Lyngby
Provsti)

2020 - 17941 - Kongens Lyngby Provsti – Møder 19-08-2020, 15:00