

# Referat

Kongens Lyngby Provsti – Møder

## KLP -PU-møde 15. maj 2024 - d. 15-05-2024 kl. 16:30 til 19:00

Indeholder et eller flere lukkede dagsordenspunkter

**Deltagere:** Uni Nielsen, Vibeke Susanne Lentz, Ulla Willaing Jeppesen, Hans-Christian Jørgensen, Inger Elgaard, Kristian Tvilling, Eigil Lundholm Saxe

Næste PU-møde er onsdag den 19. juni 2024 kl 16.30-19.00. Sager til behandling på PU's dagsorden skal være Provstikontoret i hænde senest tirsdag den 4. juni 2024.

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>  <b>Beslutningspunkt</b>	Godkendt med tilføjelse af nyt underpunkt til pkt 3: 1) Kvartalsrapport 1. kv. 2024 2) Budget for PUK 2025
<b>2 - Postliste</b>  <b>Beslutningspunkt</b>	Taget til efterretning.
<b>3 - PUK Økonomi</b>  <b>Beslutningspunkt</b>  Indestående på konti	1) Kvartalsrapport 1. kv. 2024 Taget til efterretning.  2) Budget for PUK 2025 <ul style="list-style-type: none"><li>• PU ønsker uændret ligningsbeløb kr 2.368.538, for at reducere de frie midler.</li><li>• Der budgetteres med et underskud på kr 460.000, så de frie midler herefter vil være ca kr 300.000.</li><li>• Stiftsbidrag øges til kr 409.459.</li><li>• Udviklingspuljen ændres til kr 0.</li><li>• Suppekøkkenet øges fra kr 550.000 til kr 600.000.</li><li>• Skoletjenesten øges fra kr 650.000 til kr 875.000.</li><li>• De administrative udgifter er kr 1.353.000.</li><li>• Personaleudgifterne er kr 210.000.</li><li>• Opsparing til provstirejse for præsterne kr 50.000 (i 2024 er der øremærket kr 50.000 til dette formål).</li></ul> 3) Indestående på konti <ul style="list-style-type: none"><li>• PUK: kr 334.337</li></ul>

- Budgetreserve: kr 1.603.984
- Udviklingspuljen: kr 1.394.369

#### 4 - Lukket punkt

Lukket punkt

#### Beslutningspunkt

#### 5 - Helsingør Stift - Portrætmaleri af biskoppen

#### Beslutningspunkt

I skrivelse af 12. april 2024 oplyser stiftskontorchefen, at *"billedkunstner og portrætmaler Maria Wandel har givet tilsagn om at ville portrættere biskop Peter Birch. Maria Wandel har angivet, at prisen for maleri og ramme beløber sig til 170.000 kr. Maleriet vil til sin tid blive hængt op i Skt. Olai, Helsingør domkirke, når biskop Peter Birch fratræder. Det er kutyme, at menighedsrådene i et stift i fællesskab betaler for, at den til enhver tid siddende biskop portrætteres. I den forbindelse vil vi sige tak for de foreløbige tilkendegivelser, der allerede er modtaget om finansieringen af portrættet. På denne baggrund sendes hermed en ansøgning om, at hvert provstiudvalg i Helsingør bidrager med en 1/13 (svarende til 13.100 kr. pr. provsti) af den samlede pris for portrættet af biskop Peter Birch. Det kan oplyses, at Maria Wandel vil kunne påbegynde opgaven i løbet af dette forår med henblik på, at maleriopgaven er fuldført, således at det færdige maleri kan afsløres på Landemodet den 5. oktober 2024."*

Bevilget.

#### 6 - Christians - Anmodning om udsættelse af aflevering af Årsregnskab 2023

#### Beslutningspunkt

Den 9. april 2024 modtog PU Stiftets videresendelse af anmodning fra Christians Sogns Menighedsråd om fristudsættelse for aflevering af årsregnskab 2023.

Den 23. april 2024 modtog PU Årsregnskab 2023 for Christians Sogns Menighedsråd.

Taget til efterretning.

PU minder om, at tidsfrister for aflevering af årsregnskab og budgetbidrag fremgår af Årshjulet og fastlagt i henhold til lovgivningen.

Hans-Christian Jørgensen deltog ikke i beslutningen.

## 7 - Kgs Lyngby - Byggesag - Konservering og bedre sikring af gammel altertavle i kirkens kapel

### Beslutningspunkt

Den 4. april 2024 har PU modtaget MR's svar på byggesagen om Lyngby kirkes altertavle. MR oplyser, at MR den 3. april 2024 har "været i kontakt med konservator Claus Englund Pedersen (Henning Pedersen & Søn), som har læst PU's bemærkninger og spørgsmål til MR vedr. konservering af altertavle. Claus Englund Pedersen svarer pr. telefon, at han stiller sig uforstående over for det forlangende, som PU udstikker. Han mener, at han med sit tilbud af 20. marts 2023 meget klart og tydeligt anviser proceduren for samt en detaljeret beskrivelse af istandsættelsen af alteret. Han bemærker, at sådan har stiftet i lignende sager godtaget beskrivelser af andre af hans arbejder. Claus Englund Pedersen mener ikke, at der er grund til yderligere beskrivelser (endsige fotos), og udtaler yderligere, at det må stiftets konsulenter så udtale sig om. Han følger nøje op på Nationalmuseets besigtigelsesrapporter (J.nr.22/09361 / J.nr.552/2009)."

PU fremsender sagen til Stiftsøvrighedens afgørelse sammen med bilag herunder udtalelse fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen.

Vibeke Lentz deltog ikke i beslutningen.

## 8 - Lundtofte - Byggeregnskab - Indvendig kalkning af Lundtofte Kirke

### Beslutningspunkt

Den 23. april 2024 modtog PU ændret byggeregnskab fra Lundtofte Sogns Menighedsråd for indvendig kalkning af Lundtofte Kirke.

Den 6. maj 2024 blev byggeregnskabet fremsendt til udtalelse hos PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen.

Med henvisning til udtalelse af 10. maj 2024 fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen godkendes regnskabet af PU, idet regnskabet skønnes at være specificeret og kommenteret af MR i nødvendigt omfang.

Regnskabet viser et underskud på kr 44.037, som skal dækkes af MR's egne midler.

Inger Elgaard deltog ikke i beslutningen.

## 9 - Lundtofte - Byggeregnskab - Rørarbejde i kælder på præstebolig - Lundtofte Kirkevej 1

### Beslutningspunkt

Den 23. april 2024 modtog PU ændret byggeregnskab fra Lundtofte Sogns Menighedsråd for rørarbejde i kælder i præsteboligen Lundtofte Kirkevej 1.

Den 6. maj 2024 blev byggeregnskabet fremsendt til

Med henvisning til udtalelse af 10. maj 2024 fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen godkendes regnskabet af PU, idet regnskabet skønnes at være specificeret og kommenteret af MR i nødvendigt omfang.

Inger Elgaard deltog ikke i beslutningen.

udtalelse hos PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen.

## 10 - Lundtofte - Byggeregnskab - Dræn ved præstebolig - Skodsborgvej 44

### Beslutningspunkt

Den 23. april 2024 modtog PU ændret byggeregnskab fra Lundtofte Sogns Menighedsråd for dræn ved præsteboligen Skodsborgvej 44.

Den 6. maj 2024 blev byggeregnskabet fremsendt til udtalelse hos PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen.

Med henvisning til udtalelse af 10. maj 2024 fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen godkendes regnskabet af PU, idet regnskabet skønnes at være specificeret og kommenteret af MR i nødvendigt omfang.

Inger Elgaard deltog ikke i beslutningen.

## 11 - Lundtofte - Køb af ny præstebolig

### Beslutningspunkt

Den 16. april 2024 deltog provsten i MR's besigtigelse af ejendommen Norgesvej 5B sammen med arkitekt Bo Fenst, som trådte til under Henrik Grube Mikkelsens ferie. Arkitekt Bo Fenst har lavet et notat om ejendommen.

Den 17. april 2024 modtog PU en mail fra formanden for MR's præstegårdsudvalg om MR's arbejde med at købe en ny præstebolig til erstatning for tjenesteboligen Skodsborgvej 44, som PU på PU-mødet 20. marts 2024 godkendte, at MR igangsatte salget af "under forudsætning af, at MR bruger salgssummen til at anskaffe en ny præstebolig i sognet/nærområdet af en bedre kvalitet og med en bedre beliggenhed end den nuværende."

Den 23. april 2024 skrev provsten til MR, at *Generelt skal Menighedsrådet være opmærksom på, at*

- *Køb og salg af tjenesteboliger er reguleret i kap. 9 i cirkulære nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens sognepræster, der kan læses [her](#).*
- *Yderligere er der indgået aftaler om hhv. boligstandard og havepasning, som vedhæftes.*
- *Det er provstiudvalget der godkender køb og salg af ejendom.*

*Her er en prioriteret liste over arbejdsopgaver, som MR skal løse for at danne grundlag for*

Umiddelbart efter modtagelsen den 30. april 2024 af MR's emails med ansøgning og diverse bilag, forsøgte provsten at fremsende samtlige dokumenter til PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen, idet de blev fordelt på 10 selvstændige emails. Der er tale om mange og meget store dokumenter på mange MB. En enkelt email med et vedhæftet dokument på 39MB kunne åbenbart desværre ikke overføres til modtager (se pkt 3 nedenfor i Grubes udtalelse). Dokumentet er en kopi af faktura mv. fra det VVS-firma, der sløjfede olietanken i 2007.

I sin udtalelse af 10. maj 2024 fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen bemærker han indledningsvis, at han ikke entydigt kan anbefale, at Provstiudvalget godkender MR's anmodning uden betingelser, idet der er forhold der taler både for og imod:

*"Især ud fra den positive udtalelse af 26.04.2024 fra Stiftets Præstegårdskonsulent Leo Villadsen (LV) og udtalelsen fra Pernille og Peter Bach-Mortensen af 24.04.2024 er der gode grunde til, at PU godkender MR's ansøgning, idet det dog er en forudsætning, at MR sørger for at indregne nødvendige udgifter, dels til de anbefalede tiltag, der tilgodeser gangbesværede for at opfylde Kommunens tilgængelighedspolitik dels til at opfylde de nødvendige tiltag, som LV anbefaler omkring lydadskillelse mellem bolig og tjenestedel. Det er positivt, at LV har indhentet en udtalelse fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Byggesagsafdeling, hvoraf det fremgår, at Kommunen ikke vil stille krav om niveaufri adgang eller handicapindretning af*

Menighedsrådets og Provstiudvalgets beslutning om køb af ny tjenestebolig:

1. **Finansiering af købet:**

- a. Menighedsrådet skal i den konkrete sag prioritere at **få solgt den nuværende præstebolig Skodsborgvej 44**, så MR og PU har finansieringsgrundlaget for købet af en ny tjenestebolig på plads. Det er i den forbindelse vigtigt, at MR sørger for, at de oplysninger om kommunens håndtering af vandledningen under SK44 (jvf mail af 17.4.24 fra Michael Intile) tilgår den ejendomsmægler, som skal sælge ejendommen, så køber får besked om problemer og det igangværende projekt.
  - b. MR's frie midler – hvad har MR selv at skyde i projektet?
2. Opmærksomhed på mulighed for **adskillelse mellem tjenstlig og privat brug** af præsteboligen
  3. Menighedsrådet skal indhente **udtalelse** fra præsteboligkonsulent (bygningskonsulent for tjenesteboliger mv.) Leo Villadsen
  4. Menighedsrådet skal indhente udtalelse fra sognepræsten
  5. **Professionalisering af købet:**  
Forhandling af købet skal overdrages til en købers mægler (jeg har sendt dig kontaktoplysninger på den købers mægler, som Sorgenfri MR havde stor glæde af i 2022)
  6. **Ansøgning til PU** fra MR om køb af en konkret ejendom skal behandles på et MR-møde og underskrives af MR's formand

badeværelse i boligens tjenestedel. Jeg ved ikke, om LV har fået en skriftlig udtalelse fra Kommunen (evt. pr. mail). I givet fald vil det være formålstjenligt, at denne udtalelse videresendes til MR til arkivering.

Når dette er sagt, burde det naturligvis være en forudsætning for købet, at MR sørger for at udarbejde et samlet budget, hvori der ud over købssummen opgøres nødvendige udgifter til istandsættelse, lydisolering, efterisolering samt udbedring af skader og nedslidte bygningsdele. Ud fra tilstandsrapport af 23.11.2023 kan det konstateres, at specielt udskiftning af tag er et uomgængeligt krav (et forhold Pernille og Peter også har fokus på).

Af ansøgningen fremgår det, at MR forventer at udføre udskiftning af tag i 2025. Men økonomien til nødvendige istandsættelser og forbedringer samt til udskiftning af tag har MR ikke gjort nærmere rede for.

MR anfører i ansøgningen, at der "Ved PU's godkendelse af køb skal der ske beslutning om finansiering samt hvilke arbejder, der skal udføres forud for indflytning samt efterfølgende udbedring af mangler". Jeg har desværre ikke mulighed for at udtale mig om økonomien, da ovennævnte budget ikke foreligger.

Som nævnt ovenstående har Pernille og Peter fokus på det udskiftningstjenelige tag, og de skriver, at de håber, at der ikke er skimmelsvamp etc. i tagkonstruktionen. Ud fra de i tilstandsrapporten anførte skader 1, 2, 3, 7 og 8 kan det ikke udelukkes, at de konstaterede utætheder og medfølgende fugtskader har givet anledning til skimmelangreb. Jeg mener, at denne risiko, ikke mindst ud fra historikken fra Skodsborgvej 44, skal undersøges nærmere før PU/MR giver endeligt tilsagn om købet.

Øvrige bemærkninger:

1. Det undrer mig, at der ikke foreligger en rapport fra lovpligtigt el-eftersyn og en energimærkningsrapport blandt de fremsendte dokumenter.
2. Sælger bør sørge for at manglende oplysninger om carport, udhus og drivhus skal meddeles til BBR (jf. tilstandsrapport) inden købers overtagelse.
3. Vedrørende olietank, kan jeg ikke se, at der foreligger en kopi af faktura mv. fra VVS-firma der sløjfede tanken i 2007, sådan som det fremgår af sælgers mail af 27. april 2024 til ejendomsmægler (skulle være fremsendt til ejendomsmægler via We Transfer).

Den 24. april modtog PU orientering fra MR v/ MR-formanden om køb og salg af præstebolig. Her oplyste MR vedr

- **salget af Skodsborgvej 44**, at MR havde

fået vurderinger fra 3 ejendomsmæglere, og at der den 23. april 2024 var indgået formidlingsaftale med den mægler, som vurderede salgsprisen til at være kr 7.750.000. MR oplyser, at samme ejendomsmægler i en rapport har oplyst, at "boligen måske ville forhandles ned til 7.3 mio."

- **købet af Norgesvej 5B**, at MR efter besigtigelsen besluttede at gå videre med købet af ejendommen. En købers mægler forventedes at forhandle et nedslag i prisen på kr 150.000 fra kr 9.350.000 til kr 9.200.000. Finansieringen af købet er naturligvis usikker pga uafklaret beløb ved såvel salg af SK44 som køb af Norgesvej 5B, men MR vurderede, at der mangler ca kr 6-700.000, idet MR ønsker at inkludere anlægsbevillingen til SK44 på ca kr 1.282.000. Desuden forventer MR, at boligen kan gøres indflytningsklar med malerarbejde, der betales af driften. I budget 2025 eller 2026 forventer MR at afsætte kr 6-700.000 til tag og hulmursisolering.
- **MR bærer selv alle udgifter** til rapport om skimmel i SK44, flytninger for præsten, husleje i midlertidig præstebolig i Virum, depotopbevaring af præstens indbo samt klargøring af SK44 til salg.

MR's regnestykke synes at være følgende:

*Indtægter* i alt kr 8,6 mio (salg af SK44 kr 7,3 mio + anlægsbevilling til SK44 kr 1,3 mio)

*Udgifter* i alt kr 9,2 mio

*Difference* kr 600.000

Desuden forventer MR yderligere udgifter til nyt tag og hulmursisolering i alt kr 700.000 (anlægsønske i 2025 eller 2026).

### **Ansøgning om godkendelse af MR's køb af præstebolig**

Den 30. april 2024 modtog PU MR's ansøgning om køb af ny præstebolig i Lundtofte Sogn, idet MR skriver, at

*"Lundtofte Menighedsråd har købt ny præstebolig under forudsætning af godkendelse af provstiudvalget."*

Ansøgningen er vedhæftet MR's referat, underskrevet købsaftale med kr 9,2 mio som købspris samt udtalelser fra stiftets præstegårdskonsulent og præsten.

4. *Vedrørende de byplanmæssige forhold mv. har jeg intet at bemærke, bortset fra at bygningen er bedømt til at være af Bevaringsværdi 4 i stedet for 5, som det fremgår af fil-navnet, altså en lidt bedre bedømmelse.*

*Selv om jeg ikke kender situationen fuldt ud, er det min fornemmelse, at MR meget gerne ser, at der findes en ny præstebolig hurtigst muligt, og det kan der være tungtvejende grunde til. Derfor ville jeg ønske, at jeg betingelsesløst kunne anbefale PU at godkende købet straks. Men jeg må alligevel pege på de kritiske punkter, og håber at det lykkes for MR at få sælger til at gå med til, at det undersøges, om der er skimmelsvamp i tagkonstruktionen. Der er jo et fortilfælde i Provstiet, hvor der blev købt en bolig, hvor der efterfølgende blev fundet et alvorligt angreb af skimmelsvamp. Jeg har ikke megen erfaring i boligkøb, men noget siger mig, at netop problemet med taget har betydet, at boligen har været til salg et halvt år uden at blive solgt. Så måske er sælger til at tale med, hvis der stilles nye betingelser for købet.*

*Afslutningsvis skal det påpeges, at jeg ville ønske, at PU vil anbefale MR, at alle istandsættelses- og ombygningsarbejder, inkl. udskiftning af tag, udføres før Pernille og Peter flytter ind. Men jeg ved naturligvis ikke om dette er en mulighed, da familien i så fald skal genhuses i en del længere tid."*

Det er en forudsætning for PU's godkendelse af købet, at MR sørger for, at

1. Stiftets Præstegårdskonsulent Leo Villadsen's oplysninger om, at Kommunen ikke vil stille krav om niveaufri adgang eller handicapindretning af badeværelse i boligens tjenestedel dokumenteres skriftligt evt med en email fra Lyngby-Taarbæk kommune.
2. ejendomsmægler fremskaffer rapport fra lovpligtigt el-eftersyn og en energimærkningsrapport.
3. sælger meddeler de manglende oplysninger om carport, udhus og drivhus til BBR (jf. tilstandsrapport).
4. det undersøges, om der er skimmelsvamp i tagkonstruktionen.
5. der udarbejdes et samlet budget, hvori der ud over købssummen opgøres nødvendige udgifter til istandsættelse, lydisolering, efterisolering og udbedring af skader og nedslidte

Om finansiering af købet skriver MR:

*"Ved salg af SK44 før købesummen skal betales er der måske mulighed for at undgå optagelse af lån, hvis anlægsbevilling til badeværelser på SK44 indgår i købet – 1.282.000 kr. Dette forudsætter, at provstiet har mulighed for at finansiere evt. manglende beløb til restkøbesum samt indflytningsudgifter. Menighedsrådet vil så i budget 2025 ansøge om finansiering af tag og hulmursisolering. Hvis SK44 endnu ikke er solgt, vil PU skulle optage stiftslån. I så fald ville anlægsbevillingen evt. kunne anvendes til udbedringer nu og i 2025, så PU kan fastsætte afdrag i 2025."*

Den 30. april 2024 blev ansøgning med bilag fremsendt til udtalelse hos PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen. Den 3. maj 2024 modtog PU supplerende bilag i sagen, som samme dag blev fremsendt til Grube Mikkelsen. Den 1. maj 2024 modtog PU notat om ejendommen fra arkitekt Bo Fenst, som deltog i besigtigelsen 16. april 2024.

**Ansøgning om garantistillelse** - se næste pkt på dagsordenen

Den 30. april 2024 skrev MR til PU i tilknytning til den fremsendte købsaftale, der er underskrevet den 26. april 2024, at  
*"Imidlertid skal der før PU-mødet (15. maj) deponeres 130.000 kr. hos sælgers mægler og stilles garanti for restkøbesummen 9.070.000 kr. - normalt en bankgaranti, se aftalens punkt 13. Da vores bank ikke skal involveres i huskøbet, som finansieres via provstiet - foreslår købers mægler, at provstiet udsteder garantien. Garantien skal stilles senest 10 hverdage efter underskrevet købsaftale (dvs senest 10. maj).  
Lundtofte Menighedsråd anmoder derfor om udstedelse af dokument vedr. garanti for købesum."*

bygningsdele samt finansiering af samtlige udgifter.

6. et lån på købesummen kr 9.070.000 optages i stiftsmidlerne. Det fulde provenu fra salget af SK44 skal straks indbetales som afdrag på stiftslånet.

Når disse betingelser er opfyldt - og dokumentation herfor er fremsendt til Provstiet samt en udtalelse "med blank påtegning" foreligger fra PU's bygningskyndige arkitekt Henrik Grube Mikkelsen - giver PU PU-formanden og provsten i fællesskab procura til at godkende købet af ejendommen Norgesvej 5B, Lundtofte, 2800 Kgs Lyngby, som ny præstebolig til erstatning for den nuværende Skodsborgvej 44.

PU anbefaler MR, at alle istandsættelses- og ombygningsarbejder, inkl. udskiftning af tag, udføres før præsten flytter ind i boligen.

Inger Elgaard deltog ikke i beslutningen.

## **12 - Lundtofte - Ansøgning om garantistillelse - Køb af ny præstebolig**

### **Beslutningspunkt**

**Ansøgning om garantistillelse** - se forrige pkt på dagsordenen om "Køb af ny præstebolig"

Den 30. april 2024 skrev MR til PU i tilknytning til den fremsendte købsaftale, der er underskrevet den 26. april 2024, at

Taget til efterretning.

Inger Elgaard deltog ikke i beslutningen.

"Imidlertid skal der før PU-mødet (15. maj) deponeres 130.000 kr. hos sælgers mægler og stilles garanti for restkøbesummen 9.070.000 kr. - normalt en bankgaranti, se aftalens punkt 13. Da vores bank ikke skal involveres i huskøbet, som finansieres via provstiet - foreslår købers mægler, at provstiet udsteder garantien. Garantien skal stilles senest 10 hverdage efter underskrevet købsaftale (dvs senest 10. maj).

Lundtofte Menighedsråd anmoder derfor om udstedelse af dokument vedr. garanti for købesum."

Den 7. maj 2024 skrev PU til MR, at "Provstiudvalget har modtaget jeres ansøgning af 30. april 2024 om garantistillelse i forbindelse med køb af ny præstebolig i tilknytning til den fremsendte købsaftale, der er underskrevet den 26. april 2024. Provstiudvalgets beslutninger tages i møder i henhold til lovgivningen (i lighed med Menighedsrådet). Provstiudvalget afholder i henhold til Årshjulet sit næste ordinære PU-møde onsdag den 15. maj 2024, og der er ikke mulighed for at indkalde Provstiudvalget med kort varsel. Således kan tidsfristen for garantistillelse senest 10 hverdage efter underskrevet købsaftale (dvs senest 10. maj) desværre ikke overholdes, hvis Provstiudvalget skulle behandle Menighedsrådets ansøgning. Derfor har Provstiudvalgets formand og provsten haft en indgående drøftelse af Menighedsrådets ansøgning. Vores konklusion er, at Provstiudvalget ikke kan stille garanti for købesummen på kr 9.070.000. Provstiudvalget henviser Menighedsrådet til at optage et stiftslån eller et banklån.

Provstiudvalget peger på, at

- Det er Menighedsrådet, der står som køber og fremtidig ejer af ejendommen, og som er juridisk ansvarlig for handlens indgåelse.
- Menighedsrådet kan imidlertid ikke selv beslutte køb og salg af fast ejendom, men skal som bekendt søge godkendelse heraf hos Provstiudvalget.
- Lovgivningens krav om Provstiudvalgets godkendelse af køb og salg af fast ejendom gør imidlertid ikke Provstiudvalget til den reelle og juridiske ejer af ejendommen og ansvarlig for handlens gennemførelse."



## Beslutningspunkt

Den 15. marts 2024 modtog PU Sorgenfri Sogns Menighedsråds anmodning om fristudsættelse for aflevering af årsregnskab 2023 til 1. juni 2024.

årsregnskab og budgetbidrag fremgår af Årshjulet og fastlagt i henhold til lovgivningen.

Ulla Willaing Jeppesen deltog ikke i beslutningen.

## 14 - Taarbæk - Ansøgning om brug af frie midler til køb af skulptur til kirkegården

### Beslutningspunkt

PU modtog 19. april 2024 ansøgning fra MR om godkendelse af brug af MR's frie midler til indkøb af stenskulptur til ny fællesgrav på Taarbæk Kirkegård. MR har i forbindelse med aflevering af Årsregnskab 2023 ønsket at anvende kr 165.000 af MR's frie midler til køb af en granitskulptur til opsætning på den nye fællesgrav på Taarbæk Kirkegård. MR oplyser, at granitskulpturen er lavet af skulptør og billedhugger Anders Friis. Pris kr. 165.000 inkl. moms og levering.

PU har ingen bemærkninger.

## 15 - Taarbæk - Reparation af revner i kirkens østfacade

### Beslutningspunkt

PU modtog 29. april 2024 skrivelse fra Taarbæk MR vedr reparation af revner i Taarbæk Kirkes østmur. I brev af d. 26/7-2023 anbefalede stiftsøvrigheden, at årsagen til sætningsskaden i kirkens østmur skulle undersøges og klarlægges så en evt. afhjælpning kan foretages inden reparationsarbejdet kan igangsættes. Stiftsøvrigheden anbefalede, at menighedsrådet tog kontakt til en konstruktionsingeniør med henblik på afklaring af årsag til skaden og med forslag til udbedring. Menighedsrådet har efterfølgende haft kontakt til Søren B. Nielsen A/S Rådgivende ingeniører FRI og modtaget notat (vedhæftet) med anbefaling til undersøgelse af skaden. MR anmoder om en accept af det fremsendte forslag så det foreslåede arbejde (undersøgelse af årsag til skaden og forslag til udbedring heraf) kan igangsættes.

Når resultatet af undersøgelsen foreligger, skal et revideret detailprojekt fremsendes ad tjenestevejen til Stiftsøvrighedens godkendelse.

PU godkender, at arbejdet igangsættes.

Når resultatet af undersøgelsen foreligger, skal et revideret detailprojekt fremsendes ad tjenestevejen til Stiftsøvrighedens godkendelse.

## 16 - Ansøgning om støtte til Drop in-dåb 4. oktober 2024

PU har ikke mulighed for at støtte et projekt af denne type indenfor den gældende lovgivning. PU opfordrer arbejdsgruppen til at revidere

## Beslutningspunkt

Ansøgning af 30. april 2024 om kr 41.500 fra Arbejdsgruppen bag Drop in dåb 2024. Arbejdsgruppen består af 4 præster fra 4 af provstiets kirker (Christians, Lundtofte, Sorgenfri og Virum), som indbyder til Drop in dåb 4. oktober 2024 i Sorgenfri kirke.

Beløbet skal dække udgifter til fotograf: 14.000, modeller: 6000, Facebook/Virum-Sorgenfri Avis: 3000, fremstilling af bannere: 3.500 og plakater til sandwichskilte: 1000, uforudsete udgifter: 8000 og Nachspiel (for de medvirkende): 6000.

budgettet og omformulere ansøgningen som et udviklingsprojekt evt i samråd med provsten, således at ansøgningen kan stiles til Udviklingspuljen.

## 17 - Udviklingspuljen - Sorgenfri - Tværkulturelt møde mellem børn i DK og Uganda - Ansøgning

### Beslutningspunkt

Ansøgning af 29. april 2024 om kr 14.220 fra Udviklingspuljen til støtte til tværkulturelt møde mellem børn i Danmark og Uganda. Projektitel: Børneliv i Uganda. Formål: At formidle det kristne menneskesyn: 'at hvert enkelt menneske har værdi og ret til et godt liv' til børn i alderen 10-11 år, at facilitere en drøftelse af: 'Hvad er et godt liv?', samt at give børnene en mulighed for at være med til at forbedre levevilkårene for børn i Uganda. Målgruppe: en 4. klasse på Hummeltofteskolen. Formidling af "Børneliv i Uganda" via korte videoer optaget i Uganda til en skoleklasse i Sorgenfri i tæt samarbejde med klassens kristendoms lærer. Foreningen 'Børn i Afrika' v/ Josefine Nakanwagi er Sorgenfri Kirkes samarbejdspartner i relation til det årlige julemarked. Projektansøgningen drejer sig primært om udgiftsdækning af en uges studierejse til Uganda i november 2024 for den projektansvarlige ansøger sognepræst Kathrine Holme Johannesen. Projektperiode er skoleåret 2024-25.

PU finder projektet spændende og relevant som formidling af temaet "Børneliv i Uganda". Imidlertid vurderer PU umiddelbart, at dette projekt har en meget begrænset målgruppe, der ikke honorerer formålet med Udviklingspuljens midler, idet Udviklingspuljens gældende regelsæt peger på udvikling af det kirkelige arbejde i provstiet. PU opfordrer ansøger til - gerne i dialog med provsten - at fremsende en ny ansøgning, der breder målgruppen ud og involverer flere parter i projektet.

Ulla Willaing Jeppesen deltog ikke i beslutningen.

## 18 - Udviklingspuljen - Kgs Lyngby - Korprojekt for konfirmander - Evaluering

### Beslutningspunkt

PU modtog 21. marts 2024 evaluering og regnskab for "Korprojekt for konfirmander" fra sognepræst Julie Katrine Goldschmidt og organist Regina Bruun. PU bevilgede kr 44.000 til projektet.

Taget til efterretning.

Vibeke Lentz deltog ikke i beslutningen.

Af regnskabet fremgår det, at der er et restbeløb kr 14.487,50, der tilbageføres til Kgs. Lyngby Provsti.

---

**19 - Udviklingspuljen - Kgs Lyngby - Stor musik for små øren - Evaluering**

**Beslutningspunkt**

PU modtog 18. april 2024 evaluering og regnskab for projektet "Stor musik for små øren" fra sognepræst Cecilia Lotko Pontoppidan, kirke- og kulturmedarbejder Katrine Lypart og organist Regina Bruun.

PU bevilgede kr 45.000 til projektet.

Af regnskabet fremgår det, at der er et restbeløb kr 15.806,86, der tilbageføres til Kgs. Lyngby Provsti.

Taget til efterretning.

Vibeke Lentz deltog ikke i beslutningen.

---

**20 - Udviklingspuljen - Virum - Kirkeklubben - Evaluering**

**Beslutningspunkt**

PU modtog 19. marts 2024 evaluering og regnskab for projektet "Kirkeklubben" fra kirke- og kulturmedarbejder Marlene Kejser.

PU bevilgede kr 40.000 til projektet.

Af regnskabet fremgår det, at de samlede udgifter har været kr 40.665.

Taget til efterretning.

Uni Nielsen og Kristian Tvilling deltog ikke i beslutningen.

---

**21 - Christians - Byggeregnskab - Udskiftning af tag på sognegård**

**Informationspunkt**

PU afventer det korrekte byggeregnskab.

PU afventer det korrekte byggeregnskab.

---

**22 - Kgs Lyngby - Renovering af revner i kirkens østmur**

**Informationspunkt**

PU afventer, at projektet sendes i udbud.

PU afventer, at projektet sendes i udbud.

---

**23 - Kgs Lyngby - Kalkmalerier**

**Informationspunkt**

PU afventer supplerende informationer og sagens oprettelse i "Byggesag".

PU afventer supplerende informationer og sagens oprettelse i "Byggesag".

---

#### **24 - Kgs Lyngby - Nyt orgel og følgearbejder**

##### **Informationspunkt**

PU afventer, at det ajourførte og gennemarbejdede detailprojekt bliver fremsendt ad tjenestevejen til Stiftsøvrighedens godkendelse.

PU afventer, at det ajourførte og gennemarbejdede detailprojekt bliver fremsendt ad tjenestevejen til Stiftsøvrighedens godkendelse.

---

#### **25 - Kgs Lyngby - AV-udstyr til korrum til brug for filmforevisning**

##### **Informationspunkt**

PU afventer byggeregnskab.

PU afventer byggeregnskab.

---

#### **26 - Lundtofte - Belægning i mandskabsgård inkl. kloakarbejde**

##### **Informationspunkt**

PU afventer byggeregnskab.

PU afventer byggeregnskab.

---

#### **27 - Lundtofte - Ansøgning om godkendelse af udviklingsplan for Lundtofte Kirkegård**

##### **Informationspunkt**

Den 21. marts 2024 skrev PU til MR, hvor PU bad MR forholde sig til de økonomiske konsekvenser af planen, fremsende en mere gennemarbejdet plan samt fremlægge dokumentation for udnyttelsesgraden af kirkegårdens samlede areal.

Den 2. april 2024 sendte Stiftets kirkegårds konsulent, landskabsarkitekt Susanne Wagner en kort skrivelse til Lundtofte Menighedsråd med cc til Kgs Lyngby Provstiudvalg med et opklarende svar til en skrivelse, som kirkegårdslederen den 20. marts 2024 har sendt direkte til kirkegårds konsulenten uden cc til PU. I sin skrivelse til MR gør kirkegårds konsulenten opmærksom på, at der fra hendes side er tale om en faglig vurdering af den fremsendte udviklingsplan, som kan danne grundlag for PU's stillingtagen.

PU afventer MR's redegørelse.

PU har på nuværende tidspunkt ikke modtaget MR's redegørelse om de økonomiske konsekvenser af planen og en mere gennemarbejdet plan samt dokumentation for udnyttelsesgraden af kirkegårdens samlede areal.

**28 - Lundtofte - Byggesag - Ansøgning om Udskiftning af tag, renovering af facader, døre og vinduer etc. - Længen, kirkens mandskabsbygning**

**Informationspunkt**

PU afventer ny ajourført ansøgning.

PU afventer ny ajourført ansøgning.

**29 - Lundtofte - Salg af præstebolig - Skodsborgvej 44**

**Informationspunkt**

PU afventer status i sagen, da salget af ejendommen hænger nøje sammen med købet af ny præstebolig, idet PU i sin godkendelse af salget har forudsat, at hele salgsprovenuet indgår i finansieringen af ny præstebolig.

PU afventer status i sagen, da salget af ejendommen hænger nøje sammen med købet af ny præstebolig, idet PU i sin godkendelse af salget har forudsat, at hele salgsprovenuet indgår i finansieringen af ny præstebolig.

**30 - Sorgenfri - Udskiftning af sognegårdens undertag samt renovering af øverste etage**

**Informationspunkt**

PU afventer byggeregnskab.

PU afventer byggeregnskab.

**31 - Taarbæk - Anmodning om fremsendelse af gældende kirkegårdstakster for Taarbæk**

**Informationspunkt**

PU afventer svar fra MR på sin anmodning af 8. februar 2024 om fremsendelse af gældende kirkegårdstakster for Taarbæk.

Den 2. maj 2024 havde MR indbudt provsten til møde om kirkegårdstakster.

PU afventer svar fra MR om gældende kirkegårdstakster.

**32 - Taarbæk - Skovkirkegård**

**Informationspunkt**

PU afventer byggeregnskab.

PU afventer byggeregnskab.

---

**33 - Taarbæk - Nyt sognehus**

**Informationspunkt**

PU afventer oprettelse af detailprojekt i "Byggesag".

PU afventer oprettelse af detailprojekt i "Byggesag".

---

**34 - Taarbæk - Deponering af gammel albertavle**

**Informationspunkt**

PU afventer Stiftsøvrigheden.

PU afventer Stiftsøvrigheden.

---

**35 - Virum - Renovering af køkken**

**Informationspunkt**

PU afventer byggeregnskab.

PU afventer byggeregnskab.

---

**36 - Virum - Store Krypt**

**Informationspunkt**

PU afventer opdateret ansøgning fra MR.

PU afventer opdateret ansøgning fra MR.

---

**37 - Udviklingspuljen - Fællessangsgudstjenester - Christians**

**Informationspunkt**

PU afventer evaluering og regnskab.

PU afventer evaluering og regnskab.

---

**38 - Udviklingspuljen - Forsøgperiode med børnehavekor - Sorgenfri**

**Informationspunkt**

PU afventer evaluering og regnskab.

PU afventer evaluering og regnskab.

---

**39 - Udviklingspuljen - "Når to bliver til en" - Sorgenfri**

**Informationspunkt**

PU afventer evaluering og regnskab.

PU afventer evaluering og regnskab.

---

#### **40 - Energitjek af kirker og ejendomme**

##### **Informationspunkt**

PU afventer EnergiTjenestens rapport om energigennemgang af kirker, sognegårde og præsteboliger.

PU afventer EnergiTjenestens rapport om energigennemgang af kirker, sognegårde og præsteboliger.

---

#### **41 - Grønt Udvalg: Energiscreening**

##### **Informationspunkt**

18. marts 2024 anmoder Grønt Udvalg i Helsingør Stift om tal fra to sogne i Kgs Lyngby Provsti, som endnu ikke har fremsendt tal om energi-forbrug.

Taget til efterretning.

---

#### **42 - Menighedsrådsvalg 2024**

##### **Informationspunkt**

18. marts 2024 orienterer provsten alle menighedsråd om muligheden for at hente inspiration til powerpoints til orienteringsmødet 14. maj 2023 samt indbydelseskort til potentielle kandidater.

Taget til efterretning.

---

#### **43 - Referater fra offentlige MR-møder**

##### **Informationspunkt**

Kgs Lyngby: Referat fra MR-møde 23. april 2024  
Lundtofte: Referat fra MR-møde 21. marts og 25. april 2024  
Sorgenfri: Referat fra MR-møde 21. marts 2024  
Virum: Referat fra MR-møde 21. marts 2024

Taget til efterretning.

---

#### **44 - Eventuelt**

##### **Informationspunkt**

Intet.

---

Uni Nielsen

---

Vibeke Susanne Lentz (Kongens Lyngby  
Provstiudvalg)

---

Ulla Willaing Jeppesen (Kongens Lyngby  
Provstiudvalg)

---

Hans-Christian Jørgensen (Kongens  
Lyngby Provstiudvalg)

---

Inger Elgaard (Kongens Lyngby  
Provstiudvalg)

---

Kristian Tvilling (Kongens Lyngby  
Provstiudvalg)

---

Eigil Lundholm Saxe (Kongens Lyngby  
Provsti)

2024 - 14513 - Kongens Lyngby Provsti – Møder 15-05-2024, 16:30